

Slobodný prístup k informáciám

Žiadosť o sprístupnenie informácií možno podať:

písomne na adresu: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých,
Kátovská 21, 908 51 Holíč
telefonicky: 034/668 2434
faxom: 034/660 2131
elektronicky: e-mailom na adresu: dd.dss_holic@zupa-tt.sk

Postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom TTSK o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy

Miesto a spôsob získania informácií

Žiadosti o poskytnutie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám vybavuje za Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb, Kátovská 21, Holíč, samostatný odborný ekonóm, Mgr. Mária Šebestová, 2. Poschodie, telefón: 034/6682434, e-mail: dd.dss_holic@zupa-tt.sk.

Spôsoby podania žiadosti o sprístupnenie informácií:

Písomne – prostredníctvom pošty na adresu: DD a DSS pre dospelých, Kátovská 21, 908 51 Holíč

Písomne osobným podaním - v úradných hodinách: pondelok – piatok od 7.00 do 15.00 hod.

Ústne – osobne v pracovných dňoch: kancelária samostatnej odbornej ekonómky, 2. Poschodie

Telefonicky – v pracovných dňoch na čísle: 034/6682434

Faxom – na čísle: 034/6602131

Elektronickou poštou – na adresu: dd.dss_holic@zupa-tt.sk

Zo žiadosti musí byť zrejmé:

- že je určená DD a DSS pre dospelých, Kátovská 21, 908 51 Holíč,
- meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
- ktorých informácií sa žiadosť týka (čo najpresnejšia špecifikácia požadovaných informácií),
- akým spôsobom doručenia informácií žiadateľ navrhuje:
 - ústne
 - telefonicky
 - faxom
 - poštou
 - elektronickou poštou
 - osobným prevzatím
 - nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis,

- ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne DD a DSS pre dospelých Holíč so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie,
- za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je nevidiacou osobou alebo slabozrakou, sa považuje informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom alebo zväčšeným typom písma,
- nevidiaca osoba pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásmom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci-Blind“. Slabozraká osoba pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím,
- ak žiadosť nemá predpísané náležitosti DD a DSS pre dospelých Holíč bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve DD a DSS pre dospelých Holíč žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, DD a DSS pre dospelých Holíč žiadosť odloží,
- žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená DD a DSS pre dospelých príslušného vo veci konať,
- na žiadosť DD a DSS pre dospelých písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Postúpenie žiadosti

Ak DD a DSS pre dospelých, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

Postúpenú žiadosť DD a DSS pre dospelých bezodkladne oznámi žiadateľovi.

Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Rozsah sprístupnenia informácií

V zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií povinné osoby, ktorými sú: štátne orgány, obce, právnické a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti sprístupňujú informácie v zmysle § 5 zákona o slobode informácií, ku ktorým patria:

- informácie o zriadení DD a DSS pre dospelých, Holíč , vrátane jej práv, kompetencií a popisu organizačnej štruktúry,
- informácie o mieste a spôsobe podania žiadosti,

- informácie o postupe DD a DSS pre dospelých, Holíč pri vybavovaní žiadosti o informáciu, vrátane lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- prehľad predpisov, pokynov a inštrukcií, podľa ktorých DD a DSS pre dospelých, Holíč koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti právnických a fyzických osôb vo vzťahu k DD a DSS pre dospelých, Holíč,
- sadzobník správnych poplatkov za vykonávané správne úkony,
- sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

Lehoty na vybavenie žiadosti

Žiadosť o sprístupnenie informácií DD a DSS pre dospelých, Holíč vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr **do 8 pracovných dní** odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do **15 pracovných dní**, ak sa informácia sprístupňuje nevidiacej osobe v prístupnej forme. Zo závažných dôvodov môže DD a DSS pre dospelých, Holíč predĺžiť lehotu, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (§ 17 ods. 2, písm. a, b, c) a písomne informuje žiadateľa o predĺžení lehoty.

Rozhodnutia

- Ak DD a DSS pre dospelých, Holíč poskytne žiadateľovi informácie v požadovanom rozsahu a navrhovaným spôsobom, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Toto rozhodnutie sa nedoručuje a nemožno proti nemu podať opravný prostriedok.
- Ak DD a DSS pre dospelých, Holíč žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená.
- Ak DD a DSS pre dospelých, Holíč v lehote na vybavenie žiadosti neposkytne informácie a ani nevydá rozhodnutie o nesprístupnení informácie, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odmietol poskytnúť informáciu .

Opravné prostriedky

- Proti rozhodnutiu DD a DSS pre dospelých, Holíč o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva DD a DSS pre dospelých, Holíč, ktorý rozhodnutie vydal, alebo mal vydať.
- O odvolaní proti rozhodnutiu DD a DSS pre dospelých, Holíč rozhoduje TTSK, Trnava
- TTSK, Trnava rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania DD a DSS pre dospelých, Holíč.

- Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa
Občianskeho súdneho poriadku.

Z odvolania musí byť jasné:

- kto odvolanie podáva (meno, priezvisko a adresa alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa),
- v akej veci (proti ktorému rozhodnutiu smeruje: číslo, dátum vyhotovenia, predmet konania, spisová značka),
- čo sa navrhuje (dôležité je, aby z podania bolo zrejmé, že žiadateľ je nespokojný s vydaným rozhodnutím a že sa domáha nápravy),
- podpis žiadateľa.

Obmedzenia prístupu k informáciám

DD a DSS pre dospelých, Holíč nesprístupní informácie, ktoré sa týkajú:

- Ochrany utajovaných skutočností
- Ochrany osobnosti a osobných údajov
- Ochrany obchodného tajomstva:
- Ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle § 11 zákona č.211/2000 Z.z.
- Zoznam utajovaných skutočností
- Plán krízového riadenia
- Ochrana chránených osôb (Dokumentácia ochrany svedka)

Sadzobník úhrad nákladov

- DD a DSS pre dospelých, Holíč na účely § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva sadzobník úhrad nákladov na sprístupnenie informácií.
- Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých materiálne náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročila 1,65 EUR.

- Úhrada materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií sa určí podľa Vyhlášky **MF SR č. 481/2000** Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií, ako súčet týchto nákladov: obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov, vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na kancelársky papier, obstaranie obalu, a to najmä na poštovné.
- Žiadateľ uhradí náklady spojené so sprístupnením informácie buď v pokladni, bezhotovostným prevodom na účet DD a DSS pre dospelých, Holič alebo poštovou poukážkou.

Sadzobník úhrad nákladov

P. č.	Druh nákladu za sprístupnenie informácií	Cena za 1 ks výkonu
I.	Reprografické služby:	
	Formát A4 - vyhotovenie jednej strany čiernobielej	0,09 EUR
	Formát A4 - vyhotovenie obojstranného listu čiernobieleho	0,16 EUR
	Formát A3 - vyhotovenie jednej strany čiernobielej	0,16 EUR
	Formát A3 - vyhotovenie obojstranného listu čiernobieleho	0,23 EUR
II.	Dátové médiá:	
	CD	1,65 EUR
III.	Poštovné náklady: Ak náklady, (vrátenie poštovného), nepresiahnu 1,65 EUR (vrátane), písomné informácie sa zasielajú doporučenou zásielkou podľa aktuálneho cenníka poštovných služieb	podľa cenníka Slovenskej pošty
IV.	Obálky:	
	Formát A6	0,06 EUR
	Formát A5	0,10 EUR
	Formát A4	0,15 EUR
V.	Náklady za poskytnutie informácií telefónom, faxom alebo e-mailom	Podľa cenníka poskytovateľa služby

VI.	Úhrada sa môže uskutočniť: --- Poštovou poukážkou - Bankovým prevodom na číslo účtu, VUB a.s. č. účtu: 2984372956/0200 --- V hotovosti do pokladne	
-----	--	--

Evidencia žiadostí Mgr. Mária Šebestová vedie evidenciu žiadostí, tak aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.

Evidencia obsahuje tieto údaje:

- a/ dátum podania žiadosti,
- b/ vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
- c/ výsledok vybavenia žiadosti /poskytnutia informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti/,
- d/ podanie opravného prostriedku